

KONECRANES GEDRAGSCODE

Inhoudsopgave

Geachte collega's.....	3
1. Algemene inleiding.....	4
2. Wet- en regelgeving	4
3. Eerlijke concurrentie en naleving van concurrentiewetgeving.....	4
4. Vertrouwelijkheid, bescherming van persoonlijke gegevens en privacy.....	5
5. Bescherming en correct gebruik van Konecranes bedrijfsmiddelen	5
6. Verbod op handel met voorkennis en onwettige openbaarmaking van voorkennis	6
7. Ken uw klant en leverancier ("KYC")	6
8. Economische sancties en embargo's.....	7
9. Computer- en communicatiehulpmiddelen.....	7
10. Financiële rapportage.....	8
11. Konecranes boeken en dossiers	8
12. Bewaartermijn van gegevens	9
13. Mensenrechten	9
14. Milieu.....	9
15. Gelijke kansen en geen discriminatie.....	10
16. Seksuele intimidatie en andere vormen van pesterij	10
17. Gezondheid en veiligheid	10
18. Belangenverstrengeling.....	11
19. Corruptie of omkoping	12
20. Leveranciers en onderaannemers.....	12
21. Relaties met de media.....	12
22. Implementatie	13
23. Monitoring en rapportage.....	13

Geachte collega's,

De goede naam en reputatie van Konecranes vormen een resultaat van onze waarden, toewijding en de door ons allen geleverde inspanningen. Samen zijn we verantwoordelijk voor het behouden en vergroten van deze reputatie. De Konecranes' employés vertegenwoordigen een veelheid aan culturen, spreken een groot aantal verschillende talen en behoren tot verschillende religies. Ons doel is niet alleen de wetten en regels na te leven die op onze bedrijfstak van toepassing zijn; wij streven er ook naar om aan de hoogste normen van juridisch en ethisch zakelijk gedrag te voldoen.

Wij doen zaken op een directe, duidelijke en ethische wijze. Wij zijn aansprakelijk voor onze woorden en daden en streven ernaar een uitdagende en plezierige werkomgeving te bouwen waarin teamwerk wordt beloond. Wij respecteren en appreciëren diverse werkstijlen, levensstijlen en culturele verschillen.

Deze **Code of Conduct** (gedragscode) biedt een overzicht van onze fundamentele vereisten en richtlijnen voor hoe wij zaken doen en beschrijft de normen die wij in onze activiteiten toepassen. Deze zijn gebaseerd op onze zakelijke ethiek en onze nadruk op integriteit die gelden voor alle employés, directeurs, consultants, agenten, aannemers, onderaannemers en onze business units over de hele wereld. Deze Code wordt toegepast in combinatie met de wetten en regels van de juridische districten waarin wij opereren.

De in de Code uiteengezette beleidsregels vormen een onderdeel van onze oude traditie voor handhaving van ethische bedrijfsnormen. Lees de code s.v.p. zorgvuldig door en zorg dat u de inhoud, de consequenties van niet naleving, en het belang van de Code voor het succes van de Konecranes-groep goed begrijpt.

Als u vragen heeft, spreek dan uw meest nabije manager erop aan, de Konecranes Compliance & Ethics Officers, of een van de andere personen die in deze Code worden vermeld. Bij twijfel aan de wenselijkheid of correctheid van een bepaalde praktijk of kwestie, moet u gepaste leiding zoeken.

Wij allen dragen de verantwoordelijkheid om ons te laten leiden door de principes van deze Code en prompt melding te maken van alle overtredingen of potentiële overtredingen die kunnen optreden. Het stimuleren van het besef van deze onderwerpen, het beantwoorden van vragen en oplossen van kwesties, vormen essentiële aspecten die Konecranes maken tot een gezond bedrijf om in te werken en tot een uitstekende wereldwijde organisatie.

Hoogachtend,

Rob Smith
President & CEO

1. Algemene inleiding

Verantwoordelijke bedrijfspraktijken zijn essentieel in het leveren van langdurig concurrerende prestaties en winstgevendheid. De managementcultuur van Konecranes is gebaseerd op onze bedrijfswaarden: vertrouwen in mensen, een totale toewijding aan service en voortdurende winstgevendheid. Managementpraktijken zijn ook gebaseerd op de algemene principes van duurzame ontwikkeling die de integratie van economische, sociale en ecologische doelen in onze zakelijke activiteiten benadrukken. Konecranes neemt deel aan het United Nations Global Compact strategisch initiatief voor duurzame ondernemingsactiviteiten en ondersteunt de tien universeel aanvaarde principes op het gebied van mensenrechten, werkgelegenheid, milieu en corruptiebestrijding.

De Konecranes gedragscode (Code of Compact) vermeldt de fundamentele vereisten en richtlijnen voor hoe wij zaken doen. Konecranes streeft naar het hoogste ethische gedrag en met deze principes beschrijven wij de juridische en ethische normen die wij zullen toepassen op onze klanten, zakenpartners, leveranciers en personeel en ook ten opzichte van de samenleving en financiële markten in alle landen waarin wij zakendoen.

Iedere employé, ongeacht zijn/haar positie in de organisatie, wordt geacht deze gedragscode te propageren en te volgen, tenzij verplichtende lokale of internationale wet- of regelgeving anders voorschrijft.

2. Wet- en regelgeving

Konecranes verplicht zich tot de volledige naleving van alle toepasselijke nationale en internationale wetten. Dit omvat, bijvoorbeeld, wetten en regels aangaande concurrentie, corporate governance, belastingen, financiële rapportage, veiligheid, het voorkomen van omkoping, illegale betalingen en corruptie en het herkennen en beschermen van bedrijfsmiddelen, copyrights en andere vormen van intellectueel eigendom.

Het management van Konecranes zal transparant plaatsvinden overeenkomstig de regels, richtlijnen en principes van goede corporate governance, conform Konecranes' toewijding aan haar aandeelhouders, partners, cliënten, leveranciers, employés en de gemeenschap.

3. Eerlijke concurrentie en naleving van concurrentiewetgeving

Konecranes ondersteunt en streeft naar eerlijke concurrentie en verplicht zichzelf te voldoen aan de toepasselijke concurrentiewetgeving. Konecranes zal zich onthouden van alle activiteiten die eerlijke concurrentie belemmeren of kwesties in verband met concurrentiewetgeving veroorzaken, zoals bijvoorbeeld het met de concurrenten delen

van informatie betreffende prijsstelling, marktaandelen of andere vergelijkbare niet-openbare informatie.

Zie s.v.p. de [Konecranes Competition Policy](#) voor meer informatie, te vinden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

4. Vertrouwelijkheid, bescherming van persoonlijke gegevens en privacy

Vertrouwelijke informatie over Konecranes en haar partners, afnemers, leveranciers en personeel, moet geheim worden gehouden en tegen ongeoorloofde toegang beschermd blijven. Employés mogen voor persoonlijk gewin geen vertrouwelijke informatie benutten die hen tijdens hun werkzaamheden ter ore komt, noch vertrouwelijke informatie onthullen aan ongeautoriseerde partijen.

Konecranes respecteert de privacy en integriteit van haar stakeholders en employés en wil strikte normen toepassen bij de verwerking van de persoonlijke gegevens. Konecranes verzamelt en bewaart alleen die persoonlijke informatie als toegestaan door de wet en geschikt voor haar effectieve activiteiten. Alle door Konecranes verzamelde en bewaarde persoonlijke gegevens zullen eerlijk, rechtmatig en zorgvuldig verwerkt worden op een wijze die de privacy van ons personeel en andere partijen beschermt.

De employés die persoonlijke gegevens verzamelen of verwerken, verantwoordelijk zijn voor het bijhouden van persoonlijke gegevens, evenals degenen die toegang hebben tot dergelijke informatie, mogen deze alleen binnen de grenzen die voor persoonlijke gegevens voor elk gegevensbestand zijn vastgelegd gebruiken. Ga voor meer informatie naar [MyKonecranes > Internal Knowledge > Departments > Data Protection](#). Employés mogen geen persoonlijke gegevens onthullen als dit in strijd is met de toepasselijke wet- en regelgeving. Toegang tot persoonlijke dossiers is beperkt tot personeel met de juiste machtiging en een duidelijke zakelijke reden om dit te doen.

5. Bescherming en correct gebruik van Konecranes bedrijfsmiddelen

Konecranes bedrijfsmiddelen

Deze Code vereist dat alle employés Konecranes' bedrijfsmiddelen¹ en hun efficiënte gebruik voor rechtmatige zakelijke doeleinden beschermen. Diefstal, zorgeloosheid en verspilling hebben een rechtstreekse gevolgen voor de winstgevendheid van Konecranes. Employés worden geacht maatregelen te nemen om beschadiging van en diefstal of misbruik van Konecranes' eigendommen te voorkomen. Wanneer een employé Konecranes verlaat, moeten alle eigendommen die aan Konecranes

¹ Bedrijfsmiddelen worden gedefinieerd als eigendommen in het bezit van Konecranes, fondsen, informatie of intellectueel eigendom, evenals apparatuur die individueel gebruikt wordt, zoals mobiele telefoons en computers.

toebehoren worden teruggegeven. Met uitzondering van specifiek toegestane situaties, mogen Konecranes bedrijfsmiddelen, inclusief apparaten, materialen, hulpmiddelen en vertrouwelijke informatie alleen worden gebruikt voor zakelijke doeleinden. Alle employés worden geacht Konecranes' fondsen en eigendommen te beschermen, zoals zij eigen eigendommen tegen misbruik, verlies, fraude of diefstal zouden beschermen.

6. Verbod op handel met voorkennis en onwettige openbaarmaking van voorkennis

Konecranes respecteert en volgt relevante effectenwetgeving door te zorgen dat voorkennis altijd veilig en beschermd is.

Voorkennis is alle informatie van een precieze aard, die niet openbaar is gemaakt, en die direct of indirect te maken heeft met Konecranes of een andere partij die beursgenoteerde financiële instrumenten uitgeeft, of financiële instrumenten (waaronder aandelen) die uitgegeven worden door Konecranes of een andere uitgever, en die indien zij openbaar gemaakt worden, waarschijnlijk een aanzienlijke impact hebben op de prijs van die financiële instrumenten of op de prijs van de betrokken afgeleide financiële instrumenten. Het effect van voorkennis op de prijs van het aandeel of andere financiële instrumenten kan positief of negatief zijn.

Tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden bij Konecranes, kunnen employés voorkennis of niet openbare informatie opdoen over Konecranes op zich, Konecranes' leveranciers, klanten of andere tegenpartijen. Het is employés verboden Konecranes' financiële instrumenten of effecten van een beursgenoteerd bedrijf of gerelateerde derivaten van financiële instrumenten te kopen of verkopen, als zij beschikken over voorkennis of materiële, niet openbare informatie met betrekking tot of aangaande Konecranes, of die andere onderneming, op welke wijze dan ook. Het doorgeven van dergelijke informatie aan iemand die effecten kan kopen of verkopen, of het aanbevelen dat zij aandelen kopen of verkopen op de grond van dergelijke informatie – wel bekend als het “geven van tips” – is ook verboden, evenals het bekend maken van voorkennis, behalve wanneer de onthulling daarvan is toegestaan onder de geldende wetten.

Zie s.v.p. de regelgeving over de omgang met voorkennis in de [Konecranes Plc Insider Regulations](#), te vinden op [MyKonecranes](#) > [About Konecranes](#) > [Policies and principles](#).

7. Ken uw klant en leverancier ("KYC")

Konecranes heeft ook een KYC-procedure aanvaard om ervoor te zorgen dat het bedrijf alleen zaken doet met bedrijven en personen die dezelfde normen voor naleving van de gedragscode en integriteit onderschrijven.

Employés moeten weigeren zaken te doen met, en geen assistentie verlenen aan, degenen die betrokken zijn bij illegaal gedrag met betrekking tot Konecranes' goederen of die niet voldeden aan de KYC-procedure uiteengezet in het Konecranes Credit Policy, en het wordt van employés vereist alle overtredingen van de KYC-procedure te melden aan de toezichthouder (Compliance Officer) of via het kanaal voor vertrouwelijke meldingen. Alle employés moeten zich op de hoogte stellen van de KYC-procedure en deze naleven.

Zie s.v.p. [Konecranes Group Credit Policy](#) Summary, te vinden op MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

8. Economische sancties en embargo's

Konecranes voldoet aan alle nationale en internationale sancties die op haar activiteiten van toepassing zijn. Hiertoe opereert Konecranes met gepaste zorgvuldigheid met betrekking tot haar verplichtingen onder de geldende sanctielijsten. Employés mogen geen transacties uitvoeren met personen en organisaties die vermeld staan op sanctielijsten die door Konecranes worden gevolgd.

Lees s.v.p. [Konecranes Instructions on Sanctions and Export Controls](#) voor meer informatie, die te vinden is zijn op MyKonecranes > Internal Knowledge > Export Control, Trade Compliance.

9. Computer- en communicatiehulpmiddelen

Konecranes' computer- en communicatiehulpmiddelen, waaronder computers, smartphones, voicemail, chat en e-mail bieden grote voordelen, maar zij vormen ook voor employés en Konecranes aanzienlijke veiligheids- en aansprakelijkheidsrisico's. Het is uiterst belangrijk dat employés alle noodzakelijke maatregelen treffen om hun computers en alle elektronische apparaten met wachtwoorden en andere relevante maatregelen te beveiligen. Dit is ook van toepassing waar een employé zijn of haar eigen apparaten gebruikt voor toegang tot of het opslaan van Konecranes' informatie. Alle gevoelige, vertrouwelijke of afgeschermd elektronische informatie moet met een wachtwoord beveiligd zijn.

Als medewerkers reden hebben om aan te nemen dat hun wachtwoord of de beveiliging van een Konecranes computer, smartphone, communicatiemiddel of persoonlijk apparaat die/dat wordt gebruikt om toegang te krijgen tot Konecranes informatie of deze op te slaan, is gecompromitteerd, moeten zij hun wachtwoord onmiddellijk wijzigen en het incident melden aan de Konecranes IT-helpdesk.

Wanneer employés Konecranes' middelen gebruiken voor de verzending van e-mail, voicemail, instant messages of voor toegang tot Internet services, dan fungeren zij als een Konecranes' vertegenwoordiger. Ieder onjuist gebruik van deze middelen kan de

reputatie van Konecranes schaden en het bedrijf blootstellen aan juridische aansprakelijkheid.

Alle computerhulpmiddelen die door de gehele organisatie heen benut worden voor computer- en netwerkverbindingen zijn het eigendom van Konecranes en zijn bestemd voor het gebruik door employés bij het uitvoeren van de zakelijke activiteiten van Konecranes. Incidenteel en sporadisch persoonlijk gebruik van e-mail en telefoons is toegestaan. Privéberichten mogen niet worden verzonden met illegale, niet geautoriseerde of onethische bedoelingen, noch mag dit type berichten illegale inhoud bevatten of inbreuk op de rechten van derden maken. Het wordt aanbevolen om privéberichten op te slaan in een afzonderlijke map, die als zodanig herkenbaar is aan zijn titel en die bestaat uit privéberichten. Dit is van toepassing op inkomende en uitgaande berichten.

Zie s.v.p. [Konecranes IT Security Policy](#) voor meer informatie, te vinden op MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

10. Financiële rapportage

Konecranes beschikt over uniforme, algemeen aanvaarde boekhoudkundige principes, normen en bepalingen die gehanteerd worden bij de boekhouding en de financiële rapportage van alle eenheden. Geconsolideerde financiële rapporten van de groep worden opgesteld overeenkomstig IFRS-normen.

Konecranes voorziet haar stakeholders van informatie over haar status en prestaties, gelijktijdig en met dezelfde inhoud, transparant en open, zonder voorkeur of gunst ten aanzien van een groep of individu en in overeenkomst met de wet, de regelgeving van de beurs en de aanvaarde principes van de aandelenmarkt.

11. Konecranes boeken en dossiers

Konecranes moet al haar financiële activiteiten vastleggen overeenkomstig alle geldende wetten en boekhoudkundige praktijken. Alle transacties moeten correct geautoriseerd en nauwkeurig en volledig geregistreerd worden. Het maken van valse of misleidende boekingen, dossiers of documentatie is strikt verboden. Employés mogen nooit een vals of misleidend rapport opstellen of uit naam van Konecranes een betaling doen of een rekening openen met de overweging dat een deel van de betaling of rekening gebruikt gaat worden voor een ander doel dan wat in de bijbehorende documenten beschreven staat.

Als een employé zich ervan bewust is of vermoedt dat iemand de boeken of dossiers van Konecranes vervalst, dan moet de employé dit onmiddellijk melden aan zijn/haar manager, de toezichthouder (Compliance Officer), of via het kanaal voor vertrouwelijke

rapportages. Het verbergen van informatie voor het management of voor interne of externe auditors kan ernstige schade voor Konecranes veroorzaken.

12. Bewaartermijn van gegevens

Konecranes zet zich in om te voldoen aan toepasselijke wetten en regels met betrekking tot het bewaren van dossiers. Alle dossiers worden bewaard, tenminste voor de periode die vereist is door de betreffende wetten en regels. Dossiers die kritiek zijn voor de zaken van Konecranes, waaronder de bedrijfsdossiers, originelen van contracten etc. moeten worden geïdentificeerd en opgeslagen op een veilige locatie op het terrein van Konecranes.

Als een employé hoort van een dagvaarding of een hangend geschil of overheidsonderzoek, dan moet de employé ALLE dossiers bewaren die met de dagvaarding te maken hebben of relevant zijn voor het geschil of het onderzoek totdat hij/zij wordt geadviseerd door de afdeling juridische zaken over hoe hij/zij moet doorgaan. Elke fysieke vernietiging van documenten moet worden geautoriseerd door de juridische afdeling (Legal Department) en de toezichthouder (Compliance Officer).

13. Mensenrechten

Konecranes ondersteunt en respecteert de bescherming van de mensenrechten als uiteengezet in de VN-verklaring van de mensenrechten. Konecranes bevordert de onthouding van elke vorm van discriminatie op grond van bijvoorbeeld, ras, nationaliteit, sex, religie en leeftijd en werkt aan gelijke behandeling door de gehele Groep.

Konecranes steunt de vrijheid van vergadering en de effectieve erkenning van het recht van collectieve onderhandeling. Konecranes verwerpt het gebruik van kinderarbeid of dwangarbeid. De Groep accepteert geen werkomstandigheden die niet overeenstemmen met internationale wetten en praktijken. Wij verwachten dat ons volledige netwerk van leveranciers er zakelijke praktijken op nahoudt die overeenstemmen met onze principes.

14. Milieu

Konecranes' milieuactiviteiten berusten op het denken in termen van een levenscyclus. Het doel is geavanceerde oplossingen en diensten te ontwikkelen en produceren, die voldoen aan de cruciale vereisten van de klanten van het bedrijf. Hoge prioriteit wordt ook gegeven aan het ontwikkelen van producten en diensten met lage emissiewaarden en een hoge efficiency. Wij zetten onszelf in om duurzame ontwikkeling te bereiken, ook in onze interne activiteiten door middel van grondstoffen, processen, producten en de terugdringing van afval en emissiewaarden door gebruik te maken van de laatste technische vooruitgang.

Zie s.v.p. de [Konecranes IT Security Policy](#) voor meer informatie, te vinden op MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

15. Gelijke kansen en geen discriminatie

Konecranes is een werkgever die gelijke kansen biedt bij aanstellings- en bevorderingspraktijken, voordelen en lonen. Konecranes tolereert geen discriminatie tegen personen op grond van ras, religie, kleur, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, nationaliteit, seksuele geaardheid, nationaliteit, of handicap (wanneer de sollicitant of employé gekwalificeerd is om de essentiële functies van de baan uit te voeren met of zonder redelijke accommodatie), of elke andere basis verboden door de wet bij de recrutering, aanstelling, plaatsing, bevordering of een andere omstandigheid bij werkgelegenheid. Employés hebben recht op gelijke kansen en gelijke behandeling gebaseerd op verdienste.

Konecranes zal discriminerend taalgebruik niet tolereren, noch alle opmerkingen, grappen, of gedrag die/dat een beledigende of vijandige werkomgeving veroorzaken.

Zie s.v.p. [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) voor meer informatie, te vinden op MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

16. Seksuele en andere vormen van pestering

Konecranes verbiedt iedere vorm van pestering op de werkplaats, inclusief seksuele vormen van pestering. Konecranes zal direct gepaste actie ondernemen om dergelijk gedrag te voorkomen, en waar gepast, gedrag te bestraffen dat pestering betreft.

Ieder gedrag dat morele of fysieke pestering betreft, of elke andere vorm van machtsmisbruik is evenzeer verboden.

Zie s.v.p. [Konecranes Respect in the Workplace Policy](#) voor meer informatie, te vinden op MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles.

17. Gezondheid en veiligheid

Konecranes streeft ernaar haar employés een interessante en uitdagende werkomgeving te bieden waar openheid, respect, vertrouwen en gelijke behandeling overheersen. Het bedrijf is continu gericht op het ontwikkelen van een veilige, werkomgeving, vrij van gevaren voor haar employés, aannemers en anderen die in verschillende delen van onze organisatie werkzaam zijn.

Konecranes past productontwikkelings- en fabricageprocessen toe, evenals methoden van kwaliteitsborging die erop gericht zijn om gezondheids- en veiligheidsrisico's te minimaliseren met betrekking tot het gebruik van haar producten en diensten.

Zie s.v.p. de [Konecranes Safety Policy](#) voor meer informatie, te vinden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

18. Belangenverstrengeling²

Konecranes employés moeten alle situaties vermijden waarin hun eigen belangen³ in conflict kunnen raken met die van het bedrijf en Konecranes' stakeholders. Dit houdt in, bijvoorbeeld, dat het de employés niet is toegestaan een persoonlijke gift, gastvrijheid of onthaal aan te bieden of te ontvangen, uitgezonderd persoonlijke giften of onthaal van een nominale waarde die/dat niet de redelijke en gebruikelijke normen van de gastvrijheid overschrijden/overschrijdt. Mocht er twijfel bestaan over het feit of de aanvaarding van een gift of gunst zou kunnen leiden tot een mogelijke belangenverstrengeling, dan moet de employé de situatie eerst van te voren bespreken met de toezichthouder (Compliance Officer). Konecranes biedt geen financiële ondersteuning aan politieke partijen of andere politieke organisaties of aan de verkiezingscampagnes van een individuele kandidaat.

Speciale aandacht moet worden besteed als een employé of een betrokken persoon een direct of indirect belang heeft in een bedrijf, of in staat is invloed uit te oefenen over een bedrijf, waarmee Konecranes zaken doet of dat concurreert met Konecranes. Voor de doelen van deze Code, betekent "betrokken persoon" een echtgeno(o)t(e), nationale partner of significante andere, kind, ouder, broer of zus, neef of nicht, goede vriend(in) of enige andere persoon (inclusief genomineerden) die kan optreden uit naam van de employé. Bijvoorbeeld, een belangenverstrengeling kan ook optreden als een familielid de ondergeschikte is van een employé.

Employés zijn ten opzichte van Konecranes verplicht om Konecranes' legitieme belangen te behartigen wanneer de gelegenheid om dit te doen zich voordoet.. Als employés kennisnemen van een zakelijke of investeringsgelegenheid waarin Konecranes geïnteresseerd zou kunnen zijn, of die op andere wijze binnen de sfeer van de zakelijke activiteiten valt, inclusief door het gebruik van bedrijfseigendom of informatie of van de positie van de employé in Konecranes, zoals van een concurrent, huidige of potentiële klant, leverancier of zakenpartner van Konecranes, dan mogen de employés deze kans niet proberen te benutten of daarin deelnemen, zonder vooraf schriftelijke goedkeuring te ontvangen van de Compliance Officer. Employés mogen

² Een "belangenverstrengeling" treedt op wanneer het persoonlijke belang (hetzij direct of indirect) van een bepaalde employé de juiste uitvoering van de taken in zijn/haar functie beïnvloedt, of in staat is te beïnvloeden, of een conflict kan veroorzaken tussen het eigenbelang van de employé en de rechten of het belang van Konecranes, hetgeen kan resulteren in schade voor de rechten en belangen, het eigendom en/of Konecranes zakelijke reputatie.

³ Een "persoonlijk belang" van een employé is een belang van een employé dat een kans voor de employé omvat, terwijl hij zijn/zij haar taken vervult om een bepaald financieel voordeel te verkrijgen in termen van geld, waardevolle voorwerpen, of andere tastbare zaken of diensten en/of eigendomsrechten, hetzij voor hemzelf/haarzelf, zijn/haar familie of derden.

geen bedrijfseigendommen of informatie noch hun positie bij Konecranes benutten om onrechtmatig persoonlijk voordeel te behalen en employés mogen geen concurrentie met Konecranes aangaan.

19. Corruptie of omkoping

Konecranes verplicht zich corruptie in alle vormen tegen te gaan, inclusief afpersing en omkoping. Konecranes of haar employés mogen geen steekpenningen of financiële voordelen aanvaarden, maken, zoeken of aanbieden van welke vorm ook. Dit betreft geld, financiële voordelen, onthaal of diensten of enig ander materieel voordeel aan of van overheidsfunctionarissen of andere zakenpartners, dat wordt/die worden verstrekt met het oogmerk een onterecht zakelijk of persoonlijk voordeel te behalen. Onder geen omstandigheden aanvaardt Konecranes het deelnemen aan, of het ondersteunen van witwassen.

Zie de [Konecranes Anti-Corruption Policy](#), (anticorruptiebeleid), die de verantwoordelijkheden van de employés beschrijft met betrekking tot het verzekeren van naleving van de toepasselijke anti-omkopingswetgeving, regels en regelgeving. Te vinden op [MyKonecranes > About Konecranes > Policies and principles](#).

20. Leveranciers en onderaannemers

Konecranes verwacht dat haar leveranciers en onderaannemers hun activiteiten uitvoeren in overeenstemming met dezelfde hoogstaande juridische, ethische, op het milieu en het personeel betrekking hebbende principes die Konecranes zelf toepast. Deze principes zijn van groot belang bij het aangaan of het onderhouden van zakenrelaties. Konecranes bevordert de toepassing van deze principes onder haar leveranciers of onderaannemers en beoogt hun activiteiten in dit opzicht te controleren.

21. Relaties met de media

Alleen officiële Konecranes woordvoerders of employés die hiertoe specifiek door de CEO of CFO gemachtigd zijn, mogen als Konecranes vertegenwoordiger of over Konecranes zaken spreken met de pers, effectenanalisten, andere leden van de financiële gemeenschap, aandeelhouders of groepen of organisaties. Verzoeken om financiële informatie over Konecranes van de financiële gemeenschap of van aandeelhouders moeten worden doorverwezen naar de Vice President, Investment Relations (investeerdersrelaties). Verzoeken om financiële informatie of andere informatie over Konecranes van de media, de pers, of het publiek moeten worden doorverwezen naar de Vice President, Marketing and Communications (marketing en communicatie).

De aard van de informatie die aan de media wordt verstrekt en in het openbaar wordt verspreid moet informatief en waar zijn.

Alle openbare informatie die door Konecranes wordt gegenereerd en gecommuniceerd moet voldoen aan alle betreffende wet- en regelgeving. Alle openbare financiële informatie over Konecranes moet volledig, nauwkeurig en betrouwbaar de financiële situatie van Konecranes presenteren op de relevante datum of periode, omdat deze is opgesteld binnen het toepasselijke tijdsbestek.

Konecranes neemt een stille periode in acht voorafgaande aan de publicatie van haar financiële overzichten en tussentijdse rapporten, te beginnen aan het einde van het betreffende kwartaal. In deze periode doen Konecranes vertegenwoordigers geen uitspraken over de financiële positie van Konecranes.

Zie s.v.p. [External Communication Guidelines](#) voor meer informatie, te vinden op MyKonecranes > Internal Knowledge > Marketing & Communications > MarCom Guidelines.

22. Implementatie

Deze Gedragscode werd goedgekeurd door de Raad van Commissarissen van Konecranes. De principes zijn van toepassing binnen de gehele Konecranes Groep en op alle gebieden van Konecranes' zaken. Het groepsmanagement en haar employés moeten zich, zonder uitzonderingen, houden aan de normen die in deze principes uiteengezet zijn. Konecranes zorgt dat deze principes effectief gecommuniceerd worden aan alle employés en vereist dat zij door iedereen aanvaard en in praktijk gebracht worden. Waar nodig, zal de Konecranes gedragscode (Code of Conduct) worden aangevuld met meer gedetailleerde principes en instructies.

Met alle zorgen of vragen over naleving of interpretatie van deze gedragscode (Code of Conduct) of potentiële overtredingen van deze principes moet u contact opnemen met de toezichthouder (Compliance Officer). De toezichthouder is verantwoordelijk voor de beoordeling van de ernst van een mogelijke overtreding en moet beslissen over mogelijke verdere maatregelen. Employés moeten zich altijd vrij voelen om alle mogelijke vragen ten aanzien van of potentiële vormen van inbreuk op deze principes met het management te bespreken. Het is verboden een employé te belemmeren bij het melden van een overtreding van deze principes.

23. Monitoring en rapportage

De Konecranes Compliance & Ethics Committee zal deze Code jaarlijks doornemen en zo nodig wijzigingen daarin voorstellen en voor goedkeuring aan het Audit Committee en de directie voorleggen.

De Internal Audit (interne audit) en het management zullen onder dit beleid een audit uitvoeren in de Konecranes Group. De Internal Audit en het topmanagement zullen de resultaten en relevante bevindingen van de uitgevoerde audits rapporteren aan het

Audit Committee of the Konecranes Board of Directors (auditcomité van de raad van bestuur).

Alle meldingen van verdachte incidenten (hetzij persoonlijk gedaan of via het vertrouwelijke Whistleblowing Channel (klokkenluiderkanaal) of met andere middelen) zal naar behoren worden onderzocht door de toezichthouder (Compliance Officer) en alle bevindingen zullen aan de Konecranes Compliance & Ethics Committee (Commissie voor naleving en ethiek) en aan het Audit Committee of the Konecranes Board of Directors (auditcomité van de raad van bestuur) worden gerapporteerd.

Contactinformatie:

Neem bij zorgen of vragen s.v.p. contact op met Ms. Kati Mattila, hoofd naleving en ethiek (Head of Compliance & Ethics).

Klokkenluiderkanaal (Whistleblowing Channel):
<https://report.whistleb.com/Konecranes>

Voor interne versiecontrole:

Aangemaakt en beoordeeld door: Raad van Bestuur van de Groep

Goedkeuring: Door de Raad van Bestuur

Gepubliceerd: 24 oktober, 2018

Van kracht: 29 oktober, 2018

Bijgewerkt: 3 april, 2020